保育施設見学証明書

施設の見学について(見学·説明後、児童と保育士の面接を受けてください) 各施設で児童につき、1 枚ずつ記入してください。

1	保護者記入	楣
		. 1192

子どもの名前 L							
生年月日(年齢)	令和	年	月	日	(歳	ヵ月)
★お子様について気になることや、知らせておきたいことがありましたら、ご記入ください。							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	今4	ル 1-88十	7 — I. TE	9 <i>★</i> ://. = -	去 坛 饲 士 <i>t</i>	- <i>l. l.</i> - <i>t</i> :=	= 左 の = 1
安全に預けるためにも、							
発達や成長面に関して気	になること	:、配慮をお	腴いしたし	ヽこと、ト	∃常生活で	ご汪恵してい	ることなど

2 施設記入欄

施設名									
施設担当者							印		
見学日	令和	年	月	日 (曜日)	午前·午後	時	分~	
見学同伴者 ○をして下さい	該当	児童と	父·母	· 祖父	· 祖母	・ その他()	

以下の説明をして保護者と確認をしてください。

- 1. 施設の概要などについて
- 2. 実費徴収(給食費等)について

┃がありましたら、見学時にお伝えください。

- 3. 慣らし保育について
- 4. アレルギー、病気など健康面や成長面に等に関する配慮事項について
- 5. その他保護者からの質問や聞きたいことについて
- 6. 施設側から保護者へお伝えしておきたいことについて

※各施設名、対応者の署名が無い場合は無効となります。

- ・翌年度初め(4月)の見学有効期間は 10月~11月中の見学をお願いしています。
- ・年度途中の申請の場合、提出の締め切り月の前月に見学をして下さい。 例)7月入所申請(6/10締切提出)の場合、5月中に見学