

## 質問・回答書

(人事給与システム等導入事業について)

| No. | 質問箇所                         | 質問事項                                                  | 回答                                                                       |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 《仕様書》P5<br>3-6 帳票に関する要件      | 汎用的な CSV 出力機能の代替運用で問題ないか。                             | 出力対象や形式が仕様を満たすものであれば、問題ありません。                                            |
| 2   | 《実施要領》P5<br>8 審査 プレゼンテーション審査 | 参加人数に制限はあるか。                                          | 参加人数に制限はありません。ただし、プレゼンテーションに必要な人員の範囲でご参加ください。                            |
| 3   | 《様式 9 帳票一覧》<br>人事給与シート 32    | 会計年度任用職員の任用通知書の認識でよろしいか。                              | ご認識のとおりです。                                                               |
| 4   | 《様式 9 帳票一覧》<br>人事給与シート 33    | 人事給与シート 75 との具体的な違いはなにか。                              | シート 33 は職員の支給額の全体を把握するものですが、シート 75 は各手当（扶養、通勤、住居等）の異動に絞って把握するために設けています。  |
| 5   | 《様式 9 帳票一覧》<br>人事給与シート 33～35 | 先月との金額差異リストとの認識でよいか。                                  | ご認識のとおりです。                                                               |
| 6   | 《様式 9 帳票一覧》<br>人事給与シート 72～73 | 人事給与シート 72、73 それぞれ何の総括表を指しているのか。                      | シート 72 は各事業における人件費をまとめたものとし、73 はその事業の人件費を集計した表になります。                     |
| 7   | 《様式 9 帳票一覧》<br>人事給与シート 83～84 | 集計粒度と印字項目を具体的に教えてください。                                | 他の自治体で運用されている標準的な内容を想定いただければ問題ございませ。                                     |
| 8   | その他                          | 機能一覧等の項目にはないが、人事給与・庶務事務を行うにあたり、より効率的なメリットを提案した場合、評価に反 | 評価基準表の一つに当市に対する熱意度「仕様書以外に市にとって有益となる提案があるか。」がございしますので、こちらを参考にしてください。なお、実施 |

|  |  |         |                                                        |
|--|--|---------|--------------------------------------------------------|
|  |  | 映されるのか。 | 要領 P6、9（４）のとおり、評価内容及び選考結果に対する問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。 |
|--|--|---------|--------------------------------------------------------|