令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

住所

会社名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

業務見積書

　「人事給与システム等導入事業」に係る費用について、下記のとおり見積りします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（ ※ 消費税及び地方消費税を除く ）

※見積金額の積算根拠の詳細について、別途、見積内訳書（任意様式）を添付すること。

※見積内訳書については、導入費用と運用・保守に係る費用に分けて作成すること。また、５年間の年割額についても記載すること。

※契約に当たっては、本書に記載された見積金額に、当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので、消費税に係る課税業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。

連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 担署： |  |
| 担当者： |  |
| 住所： |  |
| 電話： |  |
| E-mail： |  |