

令和 6 年度
幸手市職員採用試験
受 験 案 内

＜幸手市が目指す職員像＞

幸手を愛し、市民のしあわせのために
何事にも積極的にチャレンジする職員

募集職種	採用予定人数
一般事務（大学卒・短大卒・高校卒）	3 人
一般事務（民間企業等職務経験者対象）	2 人
保 健 師	2 人
保 育 士	2 人
建築（大学卒・短大卒・高校卒・建築士）	1 人

◇受付期間 令和6年7月8日（月）午前8時30分～
令和6年8月8日（木）午後5時15分

◇受付方法【電子申請】
【郵 送】期間内消印有効
【持 参】幸手市役所本庁舎2階 総務部庶務課
午前8時30分～午後5時15分
（土曜日、日曜日、祝日を除く）

◇第1次試験 令和6年9月22日（日）

◇採用予定日 令和7年4月1日

1 募集職種・人数・受験資格

職 種	人 数	受 験 資 格		
		受験区分	年 齢 要 件	資 格 ・ 免 許 等
一 般 事 務	3 人	大学卒	平成6年4月2日以降に生まれた方 (30歳まで)	学校教育法による大学を卒業した方（令和7年3月卒業見込みの方を含む）
		短大卒	平成8年4月2日以降に生まれた方 (28歳まで)	学校教育法による短期大学を卒業した方（令和7年3月卒業見込みの方を含む）
		高校卒	平成10年4月2日以降に生まれた方 (26歳まで)	学校教育法による高等学校を卒業した方（令和7年3月卒業見込みの方を含む）
	2 人	民間企業等職務経験者対象	昭和54年4月2日以降に生まれた方 (45歳まで)	学校教育法による大学・短期大学・高等学校を卒業した方で、直近15年間のうち民間企業等における職務経験（※3）が7年以上ある方（令和6年3月31日現在）
保 健 師	2 人	—	平成元年4月2日以降に生まれた方 (35歳まで)	保健師の資格を有する方（令和7年3月31日までに資格取得見込みの方を含む）
保 育 士	2 人	—	平成元年4月2日以降に生まれた方 (35歳まで)	保育士の資格を有する方（令和7年3月31日までに資格取得見込みの方を含む）
建 築	1 人	大学卒	平成6年4月2日以降に生まれた方 (30歳まで)	学校教育法による建築専門課程を修めて卒業した方（令和7年3月卒業見込みの方を含む）
		短大卒	平成8年4月2日以降に生まれた方 (28歳まで)	
		高校卒	平成10年4月2日以降に生まれた方 (26歳まで)	
		建築士	昭和59年4月2日以降に生まれた方 (40歳まで)	建築士（1級又は2級）の資格を有する方（令和7年3月31日までに資格取得見込みの方を含む）

(3) 試験種類等

◇一般事務（大学卒・短大卒・高校卒）

種 類	出 題 分 野	時 間
教養試験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一試験	9：30～11：30 (120 分)
職場適応性検査	公務員としての職業生活への適応性についての検査	13：00～13：20 (20 分)
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験（800字程度）	13：45～15：15 (90 分)

◇一般事務（民間企業等職務経験者対象）

種 類	出 題 分 野	時 間
職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための、基礎的な内容に関する択一試験	9：30～10：30 (60 分)
職務適応性検査	公務部門の職員としての職務への適応性についての検査	11：00～11：20 (20 分)
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験（800字程度）	13：00～14：30 (90 分)

◇保健師・保育士・建築

種 類	出 題 分 野	時 間
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験（800字程度）	9：30～11：00 (90 分)
職場適応性検査	公務員としての職業生活への適応性についての検査	13：00～13：20 (20 分)
専門試験 【保健師】	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論についての択一試験	13：45～15：15 (90 分)
専門試験 【保育士】	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健についての択一試験	13：45～15：15 (90 分)
専門試験 【建築】 高校卒・短大卒	数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工についての択一試験	13：45～15：15 (90 分)
専門試験 【建築】 大学卒・建築士	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む）、建築設備、建築施工についての択一試験	13：45～15：45 (120 分)

3 第1次試験の結果通知

- (1) 令和6年10月18日(金)に第1次試験合格者を発表します。
合格者の受験番号を市役所玄関に掲示及び市役所ホームページに掲載します。(午前9時頃)
- (2) 合否について受験者全員に郵送で通知するほか、第1次試験合格者には、第2次試験の日時等を記載した書類を同封します。

4 第2次試験内容・実施予定日(第1次試験合格者のみ)

全職種	試験内容		実施予定日
	面接試験	表現力、応対力、人柄などをみるための個別面接試験	次のうち指定された日 11月5日(火) 11月7日(木) 11月8日(金) 11月11日(月)

※ 詳細は、第1次試験合格者に送付します。

5 応募書類

【全職種共通】

- ① 令和6年度幸手市職員採用試験申込書
申込書・受験票に必要事項を入力し、写真を貼り提出してください。

【一般事務(大学卒・短大卒・高校卒)、保健師、保育士、建築】

- ① 履歴書(学歴により3種類あります。)
必要事項を記入し、写真を貼り提出してください。
※ 高校卒業予定者は全国高等学校統一用紙
※ 大学院、大学及び短大の新規卒業予定者は様式1、既卒者は様式2
- ② 卒業証明書又は卒業見込み証明書
学校の夏季休暇により証明書の取得に時間がかかる場合がありますので早めの取得をお勧めします。
- ③ 資格証明書の写し
保健師、保育士、又は建築士の有資格者で受験する方は資格証明書を提出してください。※ 資格取得見込みの方は除きます。

【一般事務(民間企業等職務経験者対象)】

- ① 履歴書(様式2)
必要事項を記入し、写真を貼り提出してください。
- ② 職務経歴書(様式3)
必要事項を記入し、提出してください。

※ 申込み時に提出された書類はお返ししませんのでご了承ください。
※ 試験申込書に記載された個人情報については、令和6年度幸手市職員採用試験以外には使用しません。

6 申込方法

(1) 電子申請

必ず幸手市公式ホームページ内の「令和6年度幸手市職員採用試験」からアクセスしてください。

- ① 応募書類を用意する。各ファイルの容量は、2MBまでです。

【様式】幸手市公式ホームページからダウンロードして、応募書類を作成してください。

【証明書】卒業証明書・卒業見込証明書・資格証明書はPDF又はJPEG形式にして準備してください。(原本は第2次試験の際に提出していただきます。)

※ ファイル名は次のとおりとしてください。

令和6年度幸手市職員採用試験申込書(氏 名)

全国高等学校統一用紙(氏 名)

履歴書【様式1】新卒者用(氏 名)

履歴書【様式2】既卒者用(氏 名)

職務経歴書【様式3】(氏 名)

卒業証明書等(氏 名)

資格証明書(受験職種・氏 名)

- ② 幸手市公式ホームページの「職員採用」の「令和6年度幸手市職員採用試験」から「幸手市電子申請・届出サービス」にアクセスし、手続き名「令和6年度幸手市職員採用試験申込」により、次の手順で電子申請を行ってください。

電子申請ページ URL

https://apply.e-tumo.jp/city-satte-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=75330

QRコード



① 利用者ログイン

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。利用者登録をしている場合はログイン。
→「利用規約」を確認し「同意する」をクリック。

② メールアドレスの確認

入力したメールアドレスに届く「申込画面へのURL」にアクセス。

③ 内容を入力する

入力フォームに必要事項を入力後、「確認へ進む」をクリック。

④ 申し込みをする

入力内容を確認の上、誤りや記入漏れがなければ「申し込む」をクリック。

⑤ 申込みが完了すると「申込が完了しました。」のメッセージが表示されますので「整理番号」「パスワード」を保存してください。登録したメールアドレスに「申込完了通知」が届きます。

⑥ 審査が完了すると「【申込受理】幸手市職員採用試験」のメールが届きます。

※不備がある場合は「【修正依頼】幸手市職員採用試験」のメールが届きますので、速やかに修正してください。申込内容は「電子申請・届出サービス」の「申込内容照会」から確認できます。

注意事項

- ・ システムのメンテナンスにより利用できない場合があります。
- ・ 通信・機器障害などのトラブルについては一切責任を負いません。
- ・ 申込締め切り間際は、回線の混雑が予想されますので、受付期間内に処理できない場合があります。余裕をもってお申し込みください。

(2) 郵 送

申込みの封筒(A4版)の表に、「採用試験申込書在中」と記入してください。
必ず簡易書留で郵送してください。

(簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。)

送付先	〒340-0192 埼玉県幸手市東4丁目6番8号 幸手市役所 総務部庶務課 人事給与担当
-----	--

(3) 持 参

応募書類を揃えて、幸手市役所総務部庶務課までお申込みください。

7 受験票の送付について

応募書類を受理した場合は、受験票を後日郵送します。

なお、令和6年9月6日（金）までに届かない場合はご連絡ください。

8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。

なお、採用候補者名簿は、令和7年9月30日まで有効です。

- (2) 名簿登載後、本人に当市への就職の意向聴取を行い、欠員等の状況に応じて逐次採用します。

なお、採用日は、原則として令和7年4月1日です。

- (3) 意向聴取で、就職を希望された方には、当市の定めた項目による健康診断を受診し、その結果を提出していただきます。

※ 健康診断に係る費用は自己負担となります。

なお、健康診断の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合には、採用候補者名簿から削除されることがありますのでご了承ください。

9 採用されてから

- (1) 給与

給料・扶養手当・地域手当・通勤手当・住居手当・期末手当・勤勉手当・時間外勤務手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

昇給は、原則として毎年1回行われます。

例1 新たに学校を卒業した方

令和6年4月1日現在の初任給（地域手当含む）

大学卒214,544円、短大卒192,708円、高校卒181,154円

※ 一定の経歴がある場合は、上記の金額に所定の額が加算されます。

例2 一般事務（民間企業等職務経験者対象者）

260,000円程度（地域手当含む）

※ 民間企業等職務経験者の初任給は、職歴を勘案して決定します。

上記は年齢が35歳（大卒）で民間企業等での職務経験が7年間で換算しています。

- (2) 勤務時間・休暇

勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分までです。（月～金曜日）

休暇は、年間20日（採用された年は15日）の年次有給休暇のほか、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等に与えられる特別休暇等があります。



権 現 堂 桜 堤

この試験についてのお問い合わせは・・・

〒340-0192

埼玉県幸手市東4丁目6番8号

幸手市役所 総務部庶務課

TEL 0480-43-1111 内線232

Mail : syomu@city.satte.lg.jp



幸手市マスコットキャラクター
さっちゃん