（様式７の２）

業務担当者調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | | | 氏　名 | |
| １　保有資格等　　実務経験年数（　　　）年（令和７年４月１日現在）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日） | | | | |
| ２　主な業務実績（過去10年間：平成27年４月１日～令和７年３月３１日） | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
| ３　手持業務の状況（令和７年４月１日現在の状況について記入すること） | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |
|  |  | （ 管理技術者・担当技術者 ） | | ～ |

※記入欄が足りない場合は適宜、行を追加して記入すること。

※技術者は、参加事業者と３か月以上の直接かつ恒常的な雇用関係がある者であること。

※「２ 主な業務実績」は、国又は地方公共団体の庁舎建設に係る業務を優先して記載すること。なお、類似（庁舎建設以外の基本計画策定）業務について記載しても差し支えない（５件まで）。

※「２ 主な業務実績」及び「３ 手持業務の状況」中、「業務概要」の(　)欄は、管理技術者又は担当技術者のいずれの役割で従事したか（しているか）について記載すること。