

市制施行40周年記念事業 協賛事業申請の流れ【申請者用】

Ver.1.00



幸手市
Satte City

① ム

申

✎ 入力フォーム - メール認証

1

2

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。

受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

██████████@gmail.com

→ 送信

まず、メール認証を行う必要があります。
ここで入力したメールアドレスで申請を進めます。
※複数申し込む場合でもその都度メール認証をする必要があります。

② ム

申

✎ 入力フォーム - メール認証

✓

2

認証メール送信完了

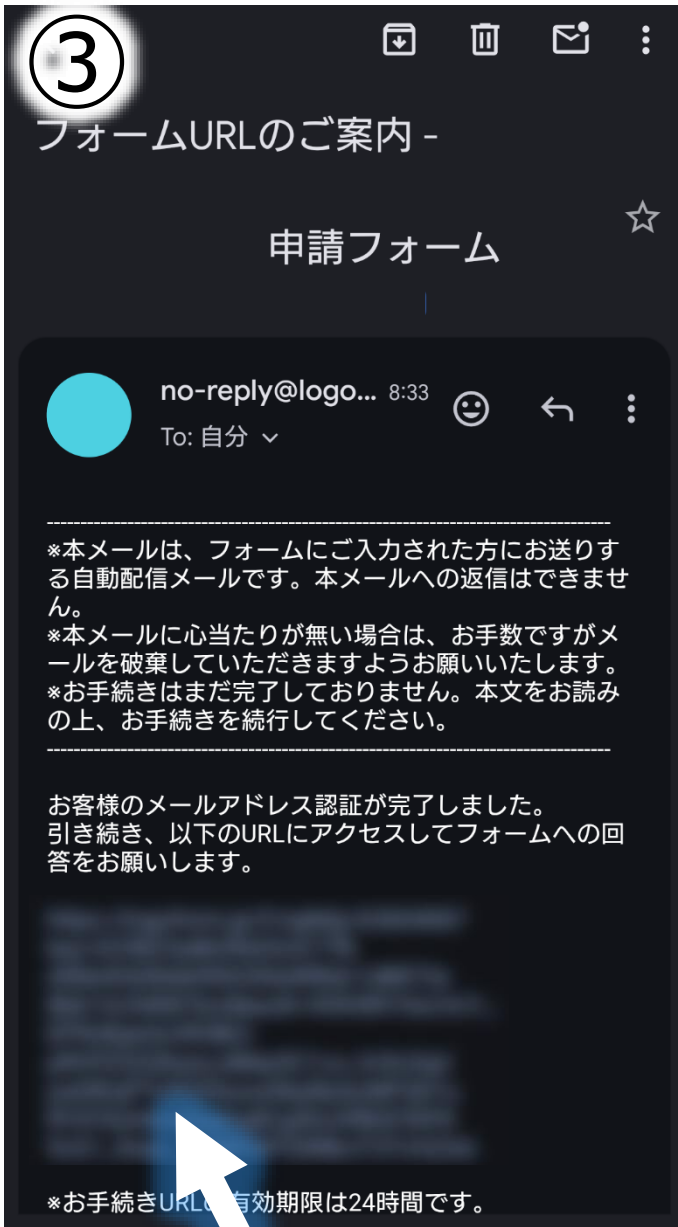
ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。

メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認



入力したメールアドレス宛てに
申請フォームのURLが届くので、
クリックorタップして申請を進めてください。
※URLの有効期間は24時間です。

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認

④

入力フォーム

1

2

3

このフォームは、幸手市市制施行40周年記念事業協賛事業承認申請フォームです。募集に関するページをご一読の上、お申し込みください。

<https://www.city.satte.lg.jp/soshiki/seisaku/CityAnniversaryProject/40thAnniversary/SponsorshipEvent/entry.html>

Q1. 申請者の情報を入力してください。 必須

★団体・事業所名 必須

協議会

12 / 50

所在地 必須

幸手市東4-6-8

④から⑦までは同じ画面でスクロール

代表者職 必須

代表者氏名 必須

Q2. 事業等の名称 必須

★ふりがな 必須

さってししせいせこうよんじゅっしゅうねん

36 / 50

★名称 必須

幸手市市制施行40周年記念

22 / 50

事業名称に「幸手市市制施行40周年」を入れることについては、どちらでも構いません。

5

Q3. ★事業内容 必須

事業内容

30 / 240

Q4. ★開催日時 必須

令和8年12月〇〇日（土曜日）

15 / 100

Q5. 参加費等 必須

★有無 必須

有 無

★補足事項

保険代 100円

8 / 100

Q6. ★開催場所 必須

開催場所

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認

⑥

Q7. ★URL等

https://www...

13 / 60000

Q8. 協賛事業名称及びロゴマーク等の使用方法 **必須**

イベント名に40周年の文言を使用
募集チラシ、参加者のしおりにロゴマーク、キャッチフレーズを使用

49 / 200

使用方法について、
特にロゴマーク・キャッチフレーズを
どのような媒体で使用するのかを
記載してください

Q9. 事業責任者

職名

5 / 20

氏名 **必須**

5 / 50

Q10. ★担当者連絡先 **必須**

★担当者名 **必須**

12 / 50

★電話番号 **必須**

090000000000

11 / 11

★FAX番号

ハイフン不要（半角数字のみ入力してください）

0 / 10

★メールアドレス **必須**

メールアドレス **必須**

xxxxx@gmail.com

15 / 128

メールアドレス(確認) **必須**

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認

7

Q12. 補足事項等あれば、記入してください。

0 / 200

Q13. 各項目についてご確認の上、
チェックをお願いします。 **必須**

上記の事業について、幸手市市制施行
40周年記念事業協賛事業の承認を受
 けたいので、幸手市市制施行40周年
記念事業協賛事業実施要綱第5条の規
に基づき申請します。

★がついている項目については、市民
の方に公表する情報となります（Q11.
 で「公表不可」を選んだものを除きま
す）。

Q14. この事業について市から問い
合わせが生じた場合は、どの方法
でお問合せすればよろしいです
か。 **必須**

- 担当者電子メールアドレス宛てにメール
- 担当者電話番号宛てに電話
- その他

* 緊急の場合は電話でのご連絡となりま
す。

* 申請受付、申請内容修正依頼、協賛事業
承認・不承認決定通知については、担当者
電子メールアドレス宛てメール送付となり
ます。

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認

8

入力フォーム



2

3

入力内容確認

Q1. 申請者の情報を入力してください。

★団体・事業所名

[Redacted]

所在地

[Redacted]

代表者職

[Redacted]

代表者氏名

[Redacted]

メール認証

Q12. 補足事項等あれば、記入してください。

Q13. 各項目についてご確認の上、チェックをお願いします。

上記の事業について、幸手市市制施行40周年記念事業協賛事業の承認を受けたいので、幸手市市制施行40周年記念事業協賛事業実施要綱第5条の規定に基づき申請します。★がついている項目については、市民の方に公表する情報となります(Q11で「公表不可」を選んだものを除きます)。

Q14. この事業について市から問い合わせが生じた場合は、どの方法でお問合せすればよろしいですか。

担当者電子メールアドレス宛てにメール

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

入力内容を確認し、問題なければ「送信」ボタンを押してください。

申請

(適宜) 申請状況確認

⑨ 入力フォーム

✓ — ✓ — 3

送信完了

送信完了のメッセージが複数行にわたって表示されています。

< 受付番号: [REDACTED] >

🖨️ 入力内容を印刷する

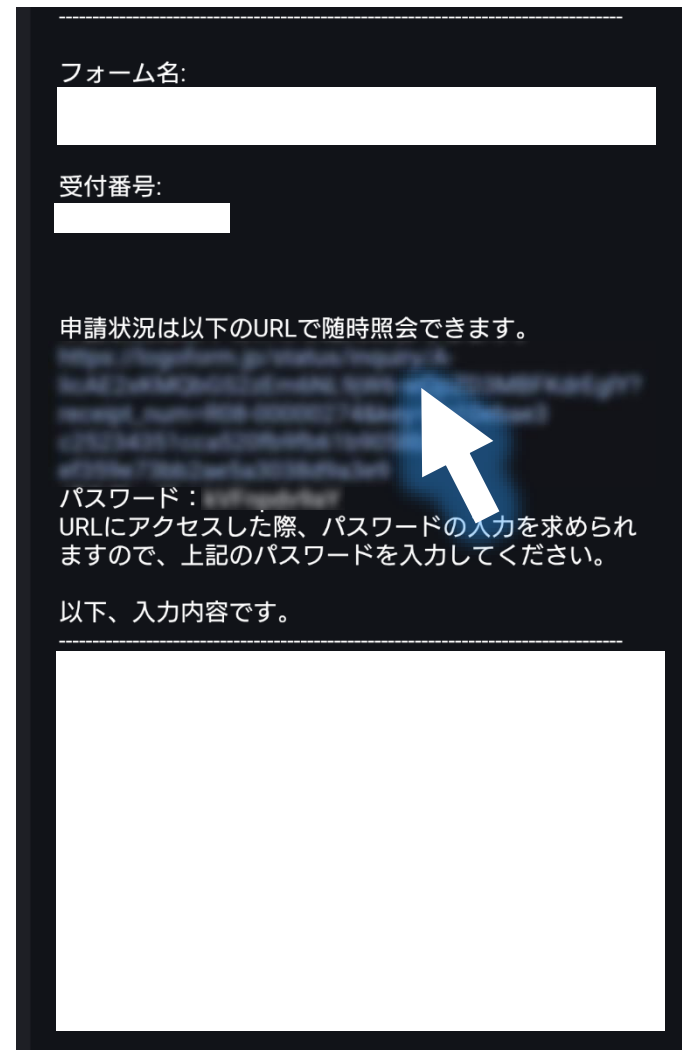
🔄 最初の画面に戻る

「送信完了」の表示が出たら、申請が完了です。
同時に、入力した担当者メールアドレス宛てに受付メールが送信されます。

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認



受付完了メールから、適宜申請状況を確認できます。
URLをクリック・タップすると照会画面が開きます。

メール認証

申請

(適宜) 申請状況確認

申請状況照会フォーム

1 _____ 2

お客様の申請状況を確認するためには、お控え
 いただいている 受付番号 とパスワード を入
 力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須

XXXXXXXXXX

12 / 16

パスワード 必須

XXXXXXXXXX

受付完了メールに記載されたパスワード
 を入力し、「照会」ボタンを押してください。

→ 照会

申請状況照会フォーム

✓ _____ 2

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が
 見つかりました。

受付番号: XXXXXXXXXXXX

現在の申請状況: 受付

現在の申請状況が表示されます。

受付 申請受付 (内容は未確認)

審査中 申請内容確認中

承認 承認されました。メールをご確認ください。

不承認 不承認となりました。メールをご確認ください。