

※ 事務処理欄（記入しないこと）
確認日：R . .
相手方：
確認者：

幸手市選管へ提出

((注)請求の際には、必ず裏面を御覧ください。)

請 求 書

令和 年 月 日

(宛先)

幸手市長

※ 機械で読み込むので、所定の位置に記入してください。

	〒	—	※ 施設印及び代表者印は不要です。
所在地			
施設名			
施設代表者氏名			
電話番号			

1 請求金額

円

(下記内訳①と②の計)

(内 訳)

① 不在者投票を行った人数 _____人×1,073 円= _____円

② 外部立会いに要した額 _____円

「外部立会い実績報告書」の「外部立会いに要した額」を記入

ただし、幸手市議会議員一般選挙における不在者投票経費として

上記のとおり請求します。

2 銀行名、口座名及び口座番号

銀行名			支店名		
フリガナ					
口座名義					
口座番号	普通				
	当座				

((注)請求の際には、必ず裏面を御覧ください。)

(注1) 支払方法について

- 1 支払は銀行振込の方法により行いますので、「銀行名、口座名及び口座番号」の欄に銀行名、支店名、預金口座名義（カナ名義）、預金種別（普通・当座）及び口座番号を記入してください。

また、記入に当たっては、記入内容が添付書類「通帳の写し等※」の記載事項と一致するよう、必ず御確認ください。

※ 「後記（注2）添付書類について」の4参照

- 2 県に債権者登録をしている口座を振込先に指定する場合は、債権者コードを記入してください。

(注2) 添付書類について

- 1 幸手市選挙管理委員会から送付された一覧表を添付してください。なお、不在者投票をしなかった者については、その者に係る部分を2本線で抹消してください。
- 2 不在者投票実施報告書を添付してください。
- 3 外部立会いに要した費用の請求がある場合、外部立会い実績報告書を添付してください。実績報告書には、立会人に係る幸手市の選定通知書の写し、謝金領収書等の写しを添付してください。

(注3) 訂正について

この請求書の記載事項は、**訂正印等で訂正することはできません**ので、誤記等がある場合は、改めて請求書を書き直してください。