|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ 事務処理欄（記入しないこと）確認日：Ｒ . .相手方：確認者： |  | 幸手市選管へ提出 |
|  |  | **（（注）請求の際には、必ず裏面を御覧ください。）** |

**請　求　書**

**令和　　年　　月　　日**

**（宛先）**

**幸手市長**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ※　機械で読み込むので、所定の位置に記入してください。 |
|  | 〒　　　　　　　― | ※　施設印及び代表者印は不要です。 |
| 所在地 |  |
| 施設名 |  |
| 施設代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１　請求金額** | 円 | （下記内訳①と②の計） |

|  |  |
| --- | --- |
| （内　訳）①　不在者投票を行った人数　　　　　　　　人×1,073円＝②　外部立会いに要した額「外部立会い実績報告書」の「外部立会いに要した額」を記入 | 　　　　　　円　　　　　　円 |

**ただし、幸手市議会議員一般選挙における不在者投票経費として**

**上記のとおり請求します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀　行　名 |  | 支　店　名 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 口座番号 | 普 通 |  |
| 当 座 |  |
| **（（注）請求の際には、** **必ず裏面を御覧ください。）** |

**２　銀行名、口座名及び口座番号**

（注１）支払方法について

１　支払は銀行振込の方法により行いますので、「銀行名、口座名及び口座番号」の欄に銀行名、支店名、預金口座名義（カナ名義）、預金種別（普通・当座）及び口座番号を記入してください。

また、記入に当たっては、記入内容が添付書類「通帳の写し等※」の記載事項と一致するよう、必ず御確認ください。

※　「後記（注２）添付書類について」の４参照

２　県に債権者登録をしている口座を振込先に指定する場合は、債権者コードを記入してください。

（注２）添付書類について

１　幸手市選挙管理委員会から送付された一覧表を添付してください。なお、不在者投票をしなかった者については、その者に係る部分を２本線で抹消してください。

２　不在者投票実施報告書を添付してください。

３　外部立会いに要した費用の請求がある場合、外部立会い実績報告書を添付してください。実績報告書には、立会人に係る幸手市の選定通知書の写し、謝金領収書等の写しを添付してください。

（注３）訂正について

この請求書の記載事項は、訂正印等で訂正することはできませんので、誤記等がある場合は、改めて請求書を書き直してください。