様式第1号(第3条関係)

幸手市公の施設に係る指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

　　（あて先）幸手市長

幸手市教育委員会

申請者　所在地

名　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　指定管理者の指定を受けたいので、幸手市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　指定を受けようとする公の施設の名称

幸手市立図書館外１施設

２　関係書類の名称

(1)　定款若しくは寄附行為及び登記簿の謄本又はこれらに準じる書類

(2)　管理を行う公の施設の事業計画書

(3)　管理に係る収支計算書

(4)　当該団体の経営状況を説明する書類

(5)　その他、市長が必要と認める書類

別紙１

誓　　約　　書

当社が幸手市立図書館外１施設の指定管理に応募するにあたり、幸手市公の施設の指定管理の指定の手続き等に関する条例第２条及び募集要項１１に掲げる応募の資格及び条件に該当する応募者であることを誓約いたします。

（あて先）幸手市長

令和　　年　　月　　日

住　所

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電　話

別紙２

幸手市立図書館外１施設の管理に係る事業計画書

１申請者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

同種事業の実績（原則として過去5年間を対象）

公共施設の維持管理業務の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 受託期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

現在運営している施設等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 運営開始年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　申請者の状況

|  |
| --- |
| ① 申請者の特徴  ② 申請者の財務状況  ③ 類似事業の実績 |

３　施設運営の考え方

|  |
| --- |
| ① 図書館運営の基本方針 |

４　職員体制

|  |
| --- |
| ① 職員の体制  ② 職員の確保  ③ 職員の育成策 |

５　サービスの向上

|  |
| --- |
| ① 図書館サービス向上の取り組み  ② 施設の特色を生かした運営計画  ③ 自主事業について  ④ 自己評価の取り組み |

６　施設の維持管理

|  |
| --- |
| ① 維持管理の基本計画 |

７　危機管理体制

|  |
| --- |
| ① 防災対策及び非常災害時の対応  ② 個人情報の取り扱いについて  ③ 管理運営に係る情報公開についての考え方 |

８　管理運営経費

|  |
| --- |
| ① 運営経費の提案額とその考え方  ② 経費の縮減の取組み  ③ 地域経済等への配慮 |

９　その他

|  |
| --- |
| ① その他 |

別紙３－１

幸手市立図書館外１施設　収支計画書

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金額（円） | 内　　　　訳 |
| 指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金額（円） | 内　　　　訳 |
| 人件費  （給与・賃金） |  |  |
| 管理費  （光熱水費・修繕費・賃借料・委託料等） |  |  |
| 事業費  （消耗品費・通信運搬費・印刷製本費等） |  |  |
| 資料購入費  （図書購入費・視聴覚資料購入費等） |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

別紙３－２

幸手市立図書館外１施設の管理に係る年度別収支計画書

（５年総括表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | 年度  項目 | 令和２ | 令和３ | 令和４ | 令和５ | 令和６ | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支　出 | 年度  項目 | 令和２ | 令和３ | 令和４ | 令和５ | 令和６ | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特記事項 |  |  |  |  |  |  |

※年度ごとに収支計画が違う場合、別紙２と同様に積算内訳を別添にて作成願います。

別紙４

並行運営期間の施設運営全般の引継ぎに関する事項

(1)　並行運営の必要とする期間の考え方

(2)　並行運営期間中の業務内容

(3)　並行運営期間の職員配置計画

別紙５

令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

**現場説明会参加申込書**

幸手市立図書館外１施設の現場説明会に下記のとおり参加いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mail |  |

幸手市教育委員会　教育部　社会教育課

e-mail：k-syakai@city.satte.lg.jp

別紙６

令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

**幸手市立図書館外１施設の指定管理に関する質問書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
| 質問内容 |  |

幸手市教育委員会　教育部　社会教育課

e-mail：k-syakai@city.satte.lg.jp