（様式５の２）

業務担当者調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | | | 氏　名 | |
| １　保有資格等　　実務経験年数（　　　）年（令和６年１０月１日現在）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　）（取得日：　　　　年　　月　　日） | | | | |
| ２　主な業務実績（過去１５年間：平成２１年１０月１日～令和６年９月３０日） | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
| ３　手持業務の状況（令和６年１０月１日現在の状況について記入すること） | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |
|  |  | （ 業務責任者・担当者 ） | | ～ |

※記入欄が足りない場合は適宜、行を追加して記入すること。

※技術者は、参加事業者と３か月以上の直接かつ恒常的な雇用関係がある者であること。

※「２ 主な業務実績」は、地方公共団体の公共図書館システムの導入・運用保守等に係る業務を優先して記載すること。なお、類似業務について記載しても差し支えないこと（５件まで）。

※「２ 主な業務実績」及び「３ 手持業務の状況」中、「業務概要」の(　)欄は、業務責任者又は担当者のいずれの役割で従事したか（しているか）について記載すること。