この事業は「彩の国　教育の日」に協賛しています。

****

**第６４回幸手市文化祭**

**開催（募集）要項　　【展示】**

期　　間　　展示　令和７年１１月１日（土）・１１月２日（日）

　　　　　　発表　令和７年１１月１日（土）・１１月２日（日）

申込資格　　〇幸手市に在住・在勤・在学している方

　　　　　　〇幸手市で文化活動等をしている諸団体

申 込 み　　**令和７年７月３１日（木）まで【厳守】**

①所定の申込書にてお申込みください。

　　　　　　 　②申込先・申込書はこの要項に添付してあります。

　　　　　　　 ③締め切りを厳守してください。

　　　※市ホームページ(<https://www.city.satte.lg.jp/>) からもダウンロードできます。

**※幸手市文化祭は“参加者全員で創り上げる”文化祭です。**

**※出品者及び出演者の皆さんは運営に参加していただきます。**

主　　催　　幸手市・幸手市教育委員会

主　　管　　幸手市文化祭実行委員会

協　　力　　幸手市文化団体連合会

展 示 部 門

(1)　展示日時　　　１１月1日（土） ： 午前１０時００分～午後５時００分

　　　　　　　　　　　　 ２日（日） ： 午前１０時００分～午後４時００分

(2)　会　　場　　　アスカル幸手（メインアリーナ）

(3)　搬　　入　　　１０月３１日（金）午後１時３０分 開始　⇒　陳列

(4)　搬　　出　　　１１月２日（日）午後４時１０分から午後５時１０分まで

　　　　　　　　　　※状況により、搬入･搬出の時間を事前に指定する場合があります。

　　　　　　　　　　※搬出時間前に、会場内への搬出道具の持込みはご遠慮ください。

(5)　募集部門・種目

|  |  |
| --- | --- |
| 部　門 | 種　　　　　　　　　　目 |
| 絵画・彫刻 | 絵画（日本画､水彩画、油彩画、ちぎり絵､版画、和紙絵、はがき絵など）水墨画・彫刻など |
| 書　　　道 | 書道（硬筆、かな文字、毛筆細字など）、篆刻など　　**※全紙以内とする** |
| 写　　　真 | 写真**※四ツ切以上とする** |
| 文　　　芸 | 俳句・短歌・川柳・俳画など |
| クラフト | 陶芸・デコパージュ・レザークラフト・編み物・和裁・パッチワークキルト・表装・アートフラワー・パーチメントクラフト・木彫り・折り紙・刺繍・人形・押し花など |
| 生　け　花 | 生け花・フラワーデザイン |
| そ　の　他 | 文化財・郷土研究など、幼稚園・保育所・介護施設などの作品 |

(6)　出品点数・必要用具数について

**◎各部門１人１点の出品を基準として、展示に必要なパネル･机の用具数を算出してください。**

※参考：展示パネル･机の大きさは(11)

⇒締切後、部門別調整会議の際に、各団体・個人に展示パネル・机数を割り当てます。割り当てられた範囲内での出品点数は自由とします。

**・複数のクラブに所属されている場合は、クラブごとに出品できます。**

**・申込者多数の場合、作品の大きさ･パネルの使用枚数を制限する場合があります。**

**注意**

(7)　申し込み

　　　別添申込書に必要事項を記入のうえ、**７月３１日（木）までに３ページの提出先まで提出**してください。

**締切り日過ぎの申し込みは一切受付できませんのでご注意ください。**

(8)　部門別調整会議

申し込み締切り後、各部門別に調整会議を実施しますので必ず出席してください。

(9)　作 品 票

部門別調整会議の際に配布します。

(10) そ の 他

①出品者は、展示期間中に当番をしていただきます。（受付、監視員など）

　　　　当番にご協力いただけない場合､翌年度以降の出品をお断りすることがあります。

　　　②作品飾り付け後、実行委員によって展示場所などレイアウトの調整を行う場合がありますので、予めご了承ください。また、出品制限を超えて展示していると思われる作品は、取り外す可能性がありますので、ご注意ください。

　　　③出品物は努めて保護しますが、損傷・紛失・盗難などの事故については責任を負えませんので、予めご了承ください。

(11) 参考：展示用パネル･机の大きさは､おおむね以下のとおりです。

【パネル】

**＜注意事項＞**

①パネルは、左図のように縦置きとします。

②作品はパネルからはみ出さないよう注意してください。

③パネルを背景に使用する場合、机２台に対してパネル

３面が同じ長さになります。

④パネルと机の両方を使用する場合は、パネルの前に

机を置きます。（下記例図参照）

120㎝

180㎝

200㎝

【机】

【パネル3枚､机2台を使用する場合のレイアウト】

45㎝

70㎝

180㎝

**お問い合わせ先**

* **展示につきましては、西公民館または東公民館**

|  |
| --- |
| 西公民館 電 話 兼 ＦＡＸ |
| ４３－０８８１　 |
| 東公民館 電 話 兼 ＦＡＸ |
| ４８－００１３　 |

**申込書の提出先**

* **ＦＡＸでの提出も可能です。**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中央公民館 | 電話 | ４２－５１５６ |
|  | ＦＡＸ | ４２－５８００ |
| 西公民館 | 電話 兼 ＦＡＸ |
|  |  | ４３－０８８１ |
| 北公民館 | 電話 兼 ＦＡＸ |
|  |  | ４２－６２２１ |
| 南公民館 | 電話 兼 ＦＡＸ |
|  |  | ４３－６０５３ |
| 東公民館 | 電話 兼 ＦＡＸ |
|  |  | ４８－００１３ |
| 社会教育課 | 電話 | ４３－１１１１ |
|  | ＦＡＸ | ４２－５８０３ |

**申込書を出した方で８月１５日（金）になっても調整会議の通知が届かない場合には、何らかの理由で申込書が受理されていないことがありますので、各公民館にお問い合わせください。**

**お　願　い**

**第６４回幸手市文化祭　展示部門申込書　 ７月３１日（木）申込締切**

※いずれかに○をつけてください

　　絵画・彫刻　書道　写真　文芸　クラフト　生け花　郷土研究　その他（ 　　）

|  |
| --- |
| （代表者）住　所　〒　　－　　　幸手市 |
| 　　　　　 ふりがな　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　携帯（代表者）氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自宅 |
| ふ り が な団　体　名 | 活動場所 |
| 勤務先（市外在住で幸手市勤務の場合のみ記入）　　　　勤務先住所　　幸手市 |
| 展示実人数　　　　　　　　人　 |
| № | 種　　　目 | 出品者氏名 | 住　　　　　所 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **必　　要　　用　　具** | 代表者以外（事務担当者）の連絡先 |
| **パネル　　　　　　　　　　　面****机　　　　　　　　　　　　台****◎１人１点の出品を基準として、****パネル･机の必要数を記入してください。** | 　 〒住　所氏　名電話番号 |
| **情報提供** | 参観者からの問合せがあった場合、代表者連絡先を提供しても良いですか。 |
| **提供する　　・　　提供しない**　　　　　○で囲んでください。 |

〔注意〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（No.11～は裏面をご利用ください。）

①必要用具数は必ず記入してください。

②パネルについては、背景のみに使う分は、「背景用○○面」とご記入ください。

机とパネルを一緒に使用する場合は、机２台に対してパネル３面が同じ長さになります。

※希望する展示スペースを確保できない場合もあります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 種　　　目 | 出品者氏名 | 住　　　　　所 |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |

不足する場合は、この面をコピーして提出してください。