様式第1号(第3条関係)

幸手市公の施設に係る指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

　　（あて先）幸手市長

幸手市教育委員会

申請者　所在地

名　称

代表者職・氏名

　指定管理者の指定を受けたいので、幸手市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　指定を受けようとする公の施設の名称

幸手市立図書館外１施設

２　関係書類の名称

(1)　定款若しくは寄附行為及び登記簿の謄本又はこれらに準じる書類

(2)　管理を行う公の施設の事業計画書

(3)　管理に係る収支計算書

(4)　当該団体の経営状況を説明する書類

(5)　その他、市長が必要と認める書類

別紙１

誓　　約　　書

当社が幸手市立図書館外１施設の指定管理に応募するにあたり、幸手市公の施設の指定管理の指定の手続き等に関する条例第２条及び募集要項７に掲げる応募の資格及び条件に該当する応募者であることを誓約いたします。

（あて先）幸手市長

令和　　年　　月　　日

住　所

団体名

電　話

別紙２

幸手市立図書館外１施設の管理に係る事業計画書

１応募者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

同種事業の実績（原則として過去5年間を対象）

公共施設の維持管理業務の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 受託期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

現在運営している施設等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 運営開始年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　施設運営の考え方

|  |
| --- |
| ① 業務実施に当たっての管理運営方針② 管理運営を行うに当たっての意欲 |

３　サービス提供体制

|  |
| --- |
| ① 職員等の体制② 職員の確保、育成策③ 施設の就業に関する考え方 |

４　サービスの質の確保と向上

|  |
| --- |
| ① サービスの質の確保と向上の取り組み② 施設の特色を生かした運営計画③ 自主事業④ 自己評価の取り組み |

５　地域及び利用団体との連携

|  |
| --- |
| ① 地域及び利用団体との連携についての考え方と具体策 |

６　施設の維持管理

|  |
| --- |
| ① 維持管理の基本計画② 備品管理 |

７　危機管理体制についての考え方

|  |
| --- |
| ① 防災対策及び非常災害時の対応策② 日常の危機管理の方策（急病・緊急時）③ 個人情報の取扱いや管理運営に係る情報公開についての考え方 |

８　経営に関する計画

|  |
| --- |
| ① 経営の確実性② 経費の縮減の取組み③ 運営経費の見積額とその考え方④ 地域経済等への配慮 |

９　その他

|  |
| --- |
| ① その他 |

別紙３－１

幸手市立図書館外１施設　収支計画書

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金額（円） | 内　　　　訳 |
| 指定管理料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 内　　　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| （ 内 訳 ） | 光熱水費（注1） |  |  |
| 修繕費　（注1） |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 委託料等 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| （ 内 訳 ） | 消耗品費等 |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費等 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 資料購入費 |  |  |
| （ 内 訳 ） | 図書購入費 |  |  |
| 視聴覚資料購入費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 予備費　　 （注1） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注１）光熱水費、修繕費及び予備費は、指定管理者仕様書に定めている金額を記載してください。

別紙３－２

幸手市立図書館外１施設の管理に係る年度別収支計画書

（５年総括表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | 年度項目 | 令和７ | 令和８ | 令和９ | 令和１０ | 令和１１ | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支　出 | 年度項目 | 令和７ | 令和８ | 令和９ | 令和１０ | 令和１１ | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特記事項 |  |  |  |  |  |  |

※年度ごとに収支計画が違う場合、別紙３－１と同様に積算内訳を別添にて作成願います。

別紙４

並行運営期間の施設運営全般の引継ぎに関する事項

(1)　並行運営の必要とする期間の考え方

(2)　並行運営期間中の業務内容

(3)　並行運営期間の職員配置計画

別紙５

令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

**現場説明会参加申込書**

幸手市立図書館外１施設の現場説明会に下記のとおり参加いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mail |  |

幸手市教育委員会　教育部　社会教育課

e-mail：k-syakai@city.satte.lg.jp

別紙６

令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

**幸手市立図書館外１施設の指定管理に関する質問書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
| 質問内容 |  |

幸手市教育委員会　教育部　社会教育課

e-mail：k-syakai@city.satte.lg.jp