様式第１号（第２条関係）

幸手市公の施設に係る指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

　　（あて先）幸手市長

幸手市教育委員会

申請者　所在地

名　称

代表者職・氏名

　指定管理者の指定を受けたいので、幸手市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

　１　指定を受けようとする公の施設の名称

幸手市民文化体育館外２施設

　２　関係書類の名称

(1)　定款若しくは寄付行為及び登記簿の謄本又はこれらに準じる書類

(2)　管理を行う公の施設の事業計画書

(3)　管理に係る収支計算書

(4)　当該団体の経営状況を説明する書類

(5)　その他、市長が必要と認める書類

別紙１

幸手市民文化体育館外２施設の管理に関する事業計画書

１　申請者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

同種事業の実績

（原則として過去５年間を対象）

公共施設の維持管理業務の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 受託期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

現在運営している施設等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 運営開始年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　施設運営の考え方

|  |
| --- |
| ①　業務実施にあたっての管理運営方針  ②　管理運営を行うにあたっての意欲 |

３　サービスの提供体制

|  |
| --- |
| ①　職員等の体制  ②　職員の確保、育成策  ③　施設の就業に関する考え方 |

４　サービスの質の確保と向上

|  |
| --- |
| ①　利用者の意見を把握する方法とサービスへの反映方法  ②　サービスの自己評価についての考え方  ③　トラブルの未然防止と対応方法  ④　予約管理システムの運用  ※　予約管理システムの再構築の提案については、仕様書を参照してください。 |

５　地域及び利用団体との連携

|  |
| --- |
| ①　地域及び利用団体との連携についての考え方と具体策 |

６　施設の維持管理

|  |
| --- |
| ①　建物維持管理業務、設備維持管理業務、清掃業務等の維持管理体制  ②　年間の事業計画  ③　備品管理 |

７　危機管理体制についての考え方

|  |
| --- |
| ①　防災対策及び非常災害時の対応策  ②　日常の危機管理の方策（急病・緊急時）  ③　個人情報の取扱いや管理運営に係る情報公開についての考え方 |

８　経営に関する計画

|  |
| --- |
| ①　経営の確実性  ②　経費の縮減の取組み  ③　運営経費の見積額とその考え方  ④　自主事業計画について |

９　その他

|  |
| --- |
| ①　その他 |

別紙２

幸手市民文化体育館外２施設収支計画書

（施設名　　　　　　　　　）

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 内　　　　訳 |
| 指定管理料 |  |  |
| 利用料金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金額（円） | 内　　　　訳 |
| 人件費 | |  |  |
| 管理費 | |  |  |
| （ 内 訳 ） | 光熱水費（注４） |  |  |
| 修繕費　（注４） |  |  |
| 委託料等 |  |  |
| 事務費 | |  |  |
| （ 内 訳 ） | 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 消耗品費等 |  |  |
| 事業費 | |  |  |
| （ 内 訳 ） | 自主事業費 |  |  |
| 指定事業費 |  |  |
| その他 | |  |  |
| 予備費　　 （注４） | |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

（注１）施設ごとに各項目の金額及びその内訳を記入してください。

また、３施設を合計した収支計算書（総括書）も併せて提出してください。

（注２）項目が不足する場合は追加してください。

（注３）枠の大きさは適宜変更して差し支えありません。

（注４）光熱水費、修繕費及び予備費は、指定管理者業務仕様書に定めている金額を記載してください。

別紙３

幸手市民文化体育館外２施設の管理に関する年度別収支計画書

（５年総括表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 歳入 | 項　目 | Ｒ６ | Ｒ７ | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ１０ | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 歳出 | 項　目 | Ｒ６ | Ｒ７ | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ１０ | 合　計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特記事項 |  |  |  |  |  |  |

※　年度ごとに収支計画が違う場合、別紙２と同様に積算内訳を別添にて作成してください。

別紙４

並行運営期間の施設運営全般の引継ぎに関する事項

(1)　並行運営の必要とする期間の考え方

(2)　並行運営期間中の業務内容

(3)　並行運営期間の職員配置計画

別紙５

誓　　約　　書

当社が当該施設の指定管理に応募するにあたり、幸手市公の施設の指定管理の指定の手続き等に関する条例第２条及び募集要項１０に掲げる応募の資格及び条件に該当する応募者であることを誓約いたします。

（あて先）幸手市長

幸手市教育委員会

令和　　年　　月　　日

住　所

団体名

電　話

別紙６

予約管理システム見積内訳書

件　名　　予約管理システム

見積金額　　\○○○○○○○○○○―

（消費税及び地方消費税　\○○○○○○○○―を含む）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 | 品　　名 | 形　　式 | 数量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　　考 |
| Ⅰ | 初期費用 |  |  |  |  |  |
|  | １　基本導入 |  |  |  |  |  |
|  | ２　カスタマイズ |  |  |  |  |  |
| Ⅱ | システム使用料 |  |  |  |  |  |
| Ⅲ | 備品費 |  |  |  |  |  |
|  | パソコン |  |  |  |  |  |
|  | プリンター |  |  |  |  |  |
| Ⅳ | 電話 |  |  |  |  |  |
|  | １　電話回線工事費 |  |  |  |  |  |
|  | ２　電話回線使用料 |  |  |  |  |  |
| Ⅴ | 諸経費 |  |  |  |  |  |
| Ⅵ | 消費税及び地方消費税 |  |  |  |  |  |

別紙7

令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

　　　　　幸手市教育委員会

現場説明会参加申込書

幸手市民文化体育館外２施設の現場説明会に次のとおり参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mail |  |

幸手市教育委員会　教育部　社会教育課

E-mail　[k-syakai@city.satte.lg.jp](mailto:sports@city.satte.lg.jp)

別紙８

令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

　　　　　幸手市教育委員会

幸手市民文化体育館外２施設に関する質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
| 質問内容 |  |

幸手市教育委員会　教育部　社会教育課

E-mail　[k-syakai@city.satte.lg.jp](mailto:sports@city.satte.lg.jp)

別紙９

辞　退　届

　　　幸手市民文化体育館外２施設の指定管理者の公募に際し、応募しましたが、都合により応募を辞退します。

　　　なお、提出しました応募書類等の返却は、すべて必要ありませんので申し添えます。

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　代 表 者 名

　　（あて先） 幸手市長

幸手市教育委員会