

# 令和5年度幸手市会計年度任用職員募集案内

総務課

次のとおり、会計年度任用職員を募集します。

## 1 職務内容

学校用務に係る業務

(事務連絡及び校外への用務、施設内の清掃及び除草作業、来訪者等への湯茶の接待等)

## 2 応募資格

(1) 年齢・性別・学歴は問いません。

(2) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人  
内容は以下のとおりです。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 幸手市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 採用予定者数

1名

## 4 勤務条件

(1) 任用期間

任用期間は任用の日から令和6年3月31日までです。

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2) 勤務日数・勤務時間

原則 月曜～金曜日の週2日間 午前8時～午後4時(7時間)

※休憩時間：正午～午後1時(60分)

※勤務日・勤務日数の割り振りについては応相談。

(3) 休日等

① 週休日(土曜、日曜)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日

② 学校閉庁日

※配属先によっては、休日等が異なる場合があります。

(4) 休暇

年次休暇、その他は幸手市の規定によります。

(5) 報酬（時給）

高校卒 1, 0 2 8 円～

短大卒 1, 0 3 4 円～

大学卒 1, 1 0 5 円～

(6) 諸手当

なし

(7) 交通費

別途支給（幸手市の規定によります）

※通勤距離の片道が2Km未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

なし

(9) 勤務場所

幸手市立上高野小学校

所在地：〒340-0155 幸手市大字上高野1009番地

※「4 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

## 5 応募について

(1) 申込手続

幸手市会計年度任用職員申込書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通

申込書に写真を貼り提出してください。

※申込み時に提出された書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

(2) 受付期間

① 採用予定者が決定するまで

平日の午前8時30分から午後5時15分まで受付

② 郵送の場合は、申込みの封筒（A4版）の表に、「会計年度任用職員申込書在中」と記入してください。

※必ず簡易書留で郵送してください。（簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。）

(3) 提出先

①持参の場合

幸手市役所 幸手市教育委員会 総務課 庶務担当

②郵送の場合

〒340-0192

埼玉県幸手市東4-6-8

幸手市役所第二庁舎 総務課 庶務担当

## 6 選考方法等について

- (1) 会計年度任用職員申込書による書類選考
- (2) 個人面接

## 7 応募から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	応募後	申込書の内容を基に書類選考を実施
個人面接	個別調整による	面接日時について担当課から連絡
任用の通知	適宜	任用内定通知の送付
必要書類の提出	個別連絡	卒業証明書、資格証明書等の提出
勤務開始	個別相談による	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

### お問い合わせは

〒340-0192

埼玉県幸手市東4-6-8

幸手市教育委員会 総務課 庶務担当

TEL 0480-43-1111 (内線625)

Mail : [soumu@city.satte.lg.jp](mailto:soumu@city.satte.lg.jp)



幸手市マスコットキャラクター  
さっちゃん