

令和6年度幸手市会計年度任用職員募集案内

学校教育課

次のとおり、会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

学校教育法第37条第16項（中学校は第49条）に定める講師に準ずる。

2 応募資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) 学校教育法第9条及び地方公務員法第16条のいずれにも該当しない人
- (3) 教育職員免許法に規定する小学校または中学校の教員免許状を所有する人。
（取得見込みの方及び埼玉県で授与された臨時免許状を所有する者を含む。）
- (4) 教員免許更新制度に基づき、任用時において有効な教員免許状を有する人。

3 採用予定者数

1人

4 勤務条件

- (1) 任用期間
任用期間は令和6年5月20日から令和6年5月23日までです。
勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。
- (2) 勤務日数・勤務時間
原則 月曜～木曜日の4日間
1日7時間勤務
※休憩時間：正午～午後1時（60分）
※勤務日の割り振りについては応相談。
- (3) 休日等
①週休日（土曜、日曜）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日
※配属先によっては、休日等が異なる場合があります。
- (4) 休暇
年次休暇なし、その他は幸手市の規定によります。
- (5) 報酬（時給）

高校卒	1, 219円～
短大卒	1, 219円～
大学卒	1, 219円～
- (6) 諸手当
なし
- (7) 交通費
別途支給（幸手市の規定によります）

※通勤距離の片道が2Km未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

なし

(9) 勤務場所

幸手市内小学校の指定校

※「4 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

5 応募について

(1) 申込手続

幸手市会計年度任用職員申込書 1通

申込書に写真を貼り提出してください。

※申込み時に提出された書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

(2) 受付期間

① 令和6年5月10日（金）～ 令和6年5月13日（月）

平日の午前8時30分から午後5時15分まで受付

② 郵送の場合は、受付期間内消印有効とし、申込みの封筒（A4版）の表に、「会計年度任用職員申込書在中」と記入してください。

※必ず簡易書留で郵送してください。（簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。）

(3) 提出先

①持参の場合

幸手市教育委員会 学校教育課 指導担当

②郵送の場合

〒340-0192

埼玉県幸手市東4-6-8

幸手市教育委員会 学校教育課 指導担当

6 選考方法等について

- (1) 会計年度任用職員申込書による書類選考
- (2) 個人面接（書類選考に合格した方にのみ5月14日（火）までに面接日時等を連絡します。）

7 応募から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	5月上旬	申込書の内容を基に書類選考を実施
個人面接	5月上旬	書類選考に合格した場合のみ担当課から連絡
任用の通知	5月上旬	任用内定通知の送付
必要書類の提出	5月上旬	卒業証明書、資格証明書等の提出
勤務開始	5月20日	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

お問い合わせは

〒340-0192

埼玉県幸手市東4-6-8

幸手市教育委員会 学校教育課 指導担当

TEL 0480-43-1111（内線632）

Mail : gakko@city.satte.lg.jp

