

令和 8 年度幸手市会計年度任用職員募集案内

学校教育課

次のとおり、会計年度任用職員（図書館協力員）を募集します。

1 職務内容

図書館協力員

（学校図書館の蔵書の管理、授業等での支援、児童生徒への読み聞かせ）

2 応募資格

(1) 年齢・性別・学歴は問いません。

(2) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人
内容は以下のとおりです。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 幸手市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定者数

12 人

4 勤務条件

(1) 任用期間

任用期間は令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までです。

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2) 勤務日数・勤務時間

原則 月曜～金曜日の週 2 日（年間 90 日以内）

1 日 3 時間勤務

※勤務日の割り振りについては応相談。

(3) 休日等

① 週休日（土曜、日曜）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日

② 学校閉庁日

※配属先によっては、休日等が異なる場合があります。

(4) 休暇

年次休暇 8 日、その他は幸手市の規定によります。

(5) 報酬（時給）

高校卒 1, 263 円～

短大卒 1, 3 3 3 円～

大学卒 1, 4 1 5 円～

(6) 諸手当

なし

(7) 交通費

別途支給（幸手市の規定によります）

※通勤距離の片道が 2 Km 未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

なし

(9) 勤務場所

幸手市内小中学校の指定校

※「4 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

5 応募について

(1) 申込手続

幸手市会計年度任用職員申込書 1 通

申込書に写真を貼り提出してください。

※申込み時に提出された書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

(2) 受付期間

① 令和 8 年 2 月 2 日（月）～ 令和 8 年 2 月 1 3 日（金）

平日の午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで受付

② 郵送の場合は、受付期間内消印有効とし、申込みの封筒（A 4 版）の表に、「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きしてください。

※必ず簡易書留で郵送してください。（簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。）

(3) 提出先

①持参の場合

幸手市教育委員会 学校教育課 指導担当

②郵送の場合

〒3 4 0－0 1 9 2

埼玉県幸手市東 4－6－8

幸手市教育委員会 学校教育課 指導担当

6 選考方法等について

- (1) 会計年度任用職員申込書による書類選考
- (2) 個人面接（書類選考に合格した方にのみ2月27日（金）までに面接日時等を連絡します。）

7 応募から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	2月中	申込書の内容を基に書類選考を実施
個人面接	3月上旬	書類選考に合格した場合のみ担当課から連絡
任用の通知	3月中	任用内定通知の送付
必要書類の提出	3月中	卒業証明書、資格証明書等の提出
勤務開始	4月1日	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

お問い合わせは

〒340-0192

埼玉県幸手市東4-6-8

幸手市教育委員会 学校教育課 指導担当

TEL 0480-43-1111（内線635）

Mail : gakko@city.satte.lg.jp

