令和８年度幸手市会計年度任用職員募集案内

学校教育課

次のとおり、会計年度任用職員を募集します。

１　職務内容

教育支援員

(1)児童等に対し、学級担任、教科担当等の指導の補助的役割を果たし、学習指導及び生活指導の支援に関すること。

(2)個別の支援を必要とする児童等の学校生活全般等の支援に関すること。

(3)勤務時間の範囲内における費用弁償の伴わない校外活動に参加し、学級担任、教科担当等の補助的役割に関すること。

(4)個別の支援を必要とする児童等に対する支援体制の整備及び参画に関すること。

(5)学級担任、教科担当等と適切な指導の在り方について協議するとともに、事前準備、事後指導に関わる業務等、教職員との密接な連携及び協力に関すること。

(6)その他校長が必要と認める教育活動、校内研修等に関すること。

２　応募資格

(1)年齢・性別・学歴は問いません。

(2)教員免許を有する人。

(3)次のいずれかに該当する人は応募できません。

地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当する人

内容は以下のとおりです。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 幸手市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　採用予定者数

１人

４　勤務条件

(1) 任用期間

任用期間は令和８年１２月１日から令和９年３月３１日までです。

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

(2) 勤務日数・勤務時間

原則　　月曜～金曜日の週５日（年間７０日以内）

１日６時間勤務

※休憩時間：４５分

※勤務日の割り振りについては応相談。

(3) 休日等

①週休日（土曜、日曜）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに１２月２９日から翌年１月３日までの日

②学校閉庁日

※配属先によっては、休日等が異なる場合があります。

(4) 休暇

年次休暇（日数は任用期間により異なります。その他は幸手市の規定によります。）

(5) 報酬（時給）

高校卒　　１，２７９円～

短大卒　　１，３６１円～

大学卒　　１，４４１円～

(6) 諸手当

なし

(7) 交通費

別途支給（幸手市の規定によります）

※通勤距離の片道が２Km 未満の場合等には支給されません。

(8) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

(9) 勤務場所

幸手市立幸手中学校

※「４　勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

５　応募について

(1) 申込手続

幸手市会計年度任用職員申込書 ・・・・・・・・・・・・・・・・ １通

申込書に写真を貼り提出してください。

※申込み時に提出された書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

(2) 受付期間

① 令和８年１１月１６日（月）～令和８年１１月１８日（水）

平日の午前８時３０分から午後５時１５分まで受付

② 郵送の場合は、受付期間内消印有効とし、申込みの封筒（Ａ４版）の表に、「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きしてください。

※必ず簡易書留で郵送してください。（簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。）

(3) 提出先

①持参の場合
幸手市教育委員会　学校教育課　指導担当
②郵送の場合
〒３４０－０１９２
埼玉県幸手市東４－６－８
幸手市教育委員会　学校教育課　指導担当

６　選考方法等について

(1) 会計年度任用職員申込書による書類選考
(2) 個人面接（書類選考に合格した方にのみ後日面接日時等を連絡します。）

７　応募から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	応募後	申込書の内容を基に書類選考を実施
個人面接	個別調整による	書類選考に合格した場合のみ担当課から連絡
任用の通知	適宜	任用内定通知の送付
必要書類の提出	個別連絡	卒業証明書、資格証明書等の提出
勤務開始	１２月１日	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

お問い合わせは

〒３４０－０１９２
埼玉県幸手市東４－６－８
幸手市教育委員会　学校教育課　指導担当
℡　０４８０－４３－１１１１（内線６３５）
Mail：gakko@city.satte.lg.jp

