様式第１号（第６条関係）

境界確認申請書兼境界確定証明申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）幸手市長

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　申請人　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　代理人　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　下記の土地に隣接する　道路・水路・準用河川・その他公共用地　との境界の　確認・確定証明　を申請します。

記

１　申請地　　幸手市

２　申請理由　該当する項目に○をご記入ください。

(1)　分筆　　(2)　地積更正　　(3)　売買　　(4)　相続

(5)　建築確認申請　　(6)　公共事業　　(7)　その他（　　　　　　　　）

３　添付書類

(1)　案内図

(2)　公図の写し　（法務局備付けの公図を転写したものに転写年月日を記入し、

　　　　境界確認を求める位置を朱書きで示したもの）

(3)　土地所有者一覧表

(4)　地積測量図の写し

(5)　登記事項証明書（交付日のわかるもので申請日の１か月以内のもの）

(6)　委任状（必要な場合のみ）

(7)　印鑑証明書（必要な場合のみ。申請日の３か月以内のもの）

**※市使用欄**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | 査定番号 |  | 立会日 |  |

※注意事項

【**境界確認申請にあたっての注意事項**】

○　土地所有権者が、幸手市道水路等境界確認事務処理要綱第３条第２号に基づき、申請を委任する場合（**第三者が申請人となる場合**）には、土地所有権者の委任状（実印）と印鑑証明書を添付してください。

○　相続人が申請者となる場合には、戸籍謄本の写しを添付してください。

○　申請代理人は、関係土地所有者へ立会いを依頼し、立会日時を確認し、印鑑を持参するよう連絡調整をしてください。これに併せ、現地調査において土地の立ち入りをする場合には立ち入り、杭の調査等の了解を得るようにしてください。

○　申請代理人は、境界確認の参考となる資料を収集するとともに、現況測量図又は仮図等に既設境界杭及び幅員等を明記した図面の作成をするなど事前調査を行い、立会日の３日前までに担当職員と調整を行ってください。

【**境界確定証明申請のみの場合の注意事項**】

○　現地の実測を行い、境界標の変位を確認し、必要な場合には調整を行ってください。確認を行った結果、変位量が著しい場合には、市と協議を行ってください。

○　境界標の復元や調整を行う必要がある場合には、関係土地所有者の立会い・承諾を得るようにしてください。