

第45条

『地位承継』 添付書類一覧

【部数：2部】

	添付書類	説明等	備考	チェック
1	開発許可地位承継承認申請書		様式：市HP参照	
2	委任状	代理人が申請する場合	任意様式	
3	理由書		任意様式	
4	開発行為許可通知書の写し	開発許可通知書（変更許可通知書含む）及び添付図書・図面一式		
5	開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類	土地売買契約書の写し、土地全部事項証明書、権利の取得が分かる書類 等		
6	開発許可を受けた者の印鑑証明書		土地全部事項証明書で権利の取得が分かる場合は不要	
7	土地全部事項証明書	申請日以前6箇月以内のもの	法務局発行のもの	
8	土地に関する権利者の同意書		申請者以外の 所有権がある場合 抵当権等がある場合	
9	土地に関する権利者で開発行為に同意した者の印鑑証明	同意書作成時のもの	全部事項証明書と印鑑証明書の住所が異なる場合は、転居等がわかるものを添付すること。	
10	資金計画書	収支計画、年度別資金計画	様式：市HP参照	
11	残高証明	自己資金で事業を行う場合		
12	融資証明	融資を受けて事業を行う場合		
13	申請者の業務経歴書	個人の場合も必要		
14	申請者の前年度の納税証明書	法人の場合はその3の3 個人の場合はその3の2		
15	その他許可権者が必要と認める書類			

※10～14については、盛土規制法第12条第1項または第30条第1項の許可を要しない自己居住用または1ha未満の自己業務用は不要。