

戸籍謄本等の郵送請求書

長 あて

令和

年

月

日

請 求 者	住 所			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日
	電 話 番 号	※日中連絡のつくところ		
	請 求 理 由 (使いみち)			
	戸籍に載っている人		1. 本人 2. 戸籍に載っている () の か ら み た 関 係 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3. その他 ()	
必 要 な 戸 籍	本 籍			
	筆 頭 者			
請 求 す る も の	とうほん 謄本 (全部事項証明書)		しょうほん 抄本 (個人事項証明書) () 内に必要な人の氏名を記入	
	戸 籍 450 円	通	() の分	通
	除 籍 750 円	通	() の分	通
	改 正 原 戸 籍 750 円	通	() の分	通
	戸 籍 の 附 票 300 円	通	() の分	通
		・ 本籍・筆頭者氏名の記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 ・ 在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) ※ <input checked="" type="checkbox"/> が ない 場 合 は 記 載 さ れ ま せ ん。		
	身 分 証 明 書 300 円	() の分		通
() の出生から死亡までのすべての戸籍		各		通
そ の 他	()	証 明 書		通
そ の 他	特に必要な事項があれば記入してください (例：太郎と次郎の関係 (続柄) がわかる戸籍、太郎の死亡がわかる戸籍、独身証明書 等)			

同封するもの

- 定額小為替 (郵便局で購入し、受取人名等は記入せずそのまま同封する)
 - 返信用封筒 (宛先に請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼る)
 - 本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証または資格確認書など、請求者の氏名・住所・生年月日が記載されたもの) の写し
- ※ 市区町村によって手数料の額が異なる場合があります。あらかじめお確かめください。
 ※ 証明書の交付は、返信用封筒の宛先と本人確認書類の住所が一致する場合に限ります。
 ※ 請求内容によっては、戸籍に載っている人と請求者との関係を示す書類 (戸籍の写し等) が必要な場合があります (請求者が載っていない戸籍を請求する場合等)。