

戸籍謄本等の郵送請求書

長 あて

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名			
	生年月日	年	月	日
	電話番号	※昼間連絡のつくところ		
	使用目的			
	戸籍に載っている人との関係 (○をつけてください)	1. 本人 2. 戸籍に載っている () の 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3. その他 ()		
必要な戸籍	本籍			
	筆頭者			
請求するもの		謄本 (全部事項証明書) ※内容に省略のないもの	抄本 (個人事項証明書) ※必要な人の氏名をご記入願います	
	戸籍 (450円)	通	() の分	通
	除籍 (750円)	通	() の分	通
	改製原戸籍 (750円)	通	() の分	通
	戸籍の附票 (200円)	通	() の分	通
		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地 <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) ※チェックが無い場合は記載されません。		
	身分証明書 (200円)	() の分		通
() の出生から死亡までの総ての戸籍	各 () 通			
その他	()	証明書	通	
その他	特に必要な事項があれば記入してください (例 太郎と次郎の記載のある戸籍、 太郎の死亡記載のある戸籍 等)			

この用紙を送付する際に同封するもの

◎定額小為替 (郵便局でご購入ください。受取人名等記入せずそのまま同封してください。)

◎返信用封筒 (請求者の住所(注1)・氏名を記入し、切手を貼ったもの)

◎請求者の本人確認資料 (請求者本人の氏名・現住所(注2)・生年月日が確認できるもの「有効期限内の運転免許証・個人番号カード又は写真付き住基カード」・「健康保険証 (裏面の現住所欄のコピー含む) 等」)

※請求内容によっては (請求者本人が載っていない戸籍等を請求する場合等) 上記以外に関係を示す戸籍 (写し) 等が必要な場合があります。

※(注1)(注2)が同一である場合に限り交付させていただきます。