

コンビニで証明書を取得する 操作方法をご案内します!



① 店舗内のマルチコピー機を操作します。

② メニューの中から「行政サービス」を選択してください。主な画面イメージを掲載していますが、端末により画面が異なることがあります。

③ 「証明書交付サービス(コンビニ交付)」を選択します。

④ マルチコピー機の読み取り部に、マイナンバーカードをセットします。

⑤ マイナンバーカードの読み取り後、カードを取り外します。これ以降は使いませんので、なくさないよう、手荷物等にしまってください。

⑥ 必要な証明書の種類を選択します。

⑦ 料金を投入し、「スタート」を押します。

⑧ 証明書と一緒に必ず領収証が発行されます。お忘れ物にご注意ください。